



CHECKLISTA

- för dialog med barn och unga

Enligt barnkonventionen har barn rätt att höras i frågor som rör dem. Den här checklistan är tänkt att underlätta för tjänstepersoner i kommuner och regioner för att genomföra en dialogprocess med barn och unga.

Checklistan ska helst användas tidigt i en process med frågor som direkt eller indirekt rör barn och unga. Den kan till exempel användas i samband med att nya planer, budgetar, projekt eller program tas fram. Frågorna vid varje steg är tänkta att besvaras innan du startar processen.

Checklistan har tagits fram i projektet *“LuMa Youth for Change”* inom det kommunala partnerskapet mellan Lusaka och Malmö stad och har till stor del inspirerats av Barnombudsmannens webbaserade metodstöd *“Unga Direkt”*.

1. Förbered dig för barnets perspektiv

Hur kan du/ni som arbetsgrupp vara lyhörda för barnets perspektiv i processen?



Barn är experter på att vara barn. De har egna perspektiv, erfarenheter och tankar som är värdefulla för, men ofta skiljer sig från, tjänstepersoners. Det finns en risk att påverka barn med egna åsikter. Var därför lyhörd och minimera din egen påverkan på barnets berättelse. Tänk på att resultaten inte gäller för alla barn och unga, men de ger en bild av hur verkligheten för barn och unga kan se ut.

2. Formulera syfte och mål

Varför genomförs processen och vad kommer barnens tankar att användas till?



I en dialogprocess behövs tydlighet kring syftet, både för dig själv och deltagarna. Tänk igenom behovet ordentligt - definiera vad du vill ha input till. Det är bra att upprepa syftet ofta för målgruppen. Tydliggör också vad barnen kan få ut av att vara med. Fråga dem i början vad de tycker är viktigt och låt svaren influera processen om möjligt.

3. Bjud in barn och unga

Vilka behöver delta för att få en så bred representation som möjligt?



Barn och unga är förstas individer med olika åsikter och tankar. Eftersträva bredd bland deltagarna och inkludera barn i olika åldrar efter deras förutsättningar. Eller rikta din process mot en specifik grupp som är särskilt berörda, beroende på ditt syfte. Du kan nå barn och unga via någon som redan har kontakt, t ex skolor eller föreningar. Ha god framförhållning när du bjuder in. I många skolor planeras aktiviteter långt i förväg. Information till barn ska vara tydlig och enkel.

4. Genomför mötet/mötena

Vad behövs för att skapa ett tryggt, inspirerande forum för dialog?



Vid genomförandet, tänk igenom mötet och lägg in moment av att bygga förtroende och lära känna varandra, gärna lekfullt. Var nyfiken på vilka de är. Eftersträva att arbeta i små grupper, fyra till åtta personer. Ha inte för stor spridning i åldrar i de enskilda mötena/aktiviteterna. Olika uttryckssätt ska vara möjliga, vissa kommunicerar helst genom skrift, andra genom tal eller att rita. Välj en plats för mötet som är trygg för barnen. Hitta ett sätt att göra mötet speciellt.

5. Slutför och följ upp

Hur kommer processen att återkopplas och följas upp?



Synliggör barnens roll och ta hand om förtroendet, se till att tacka barnen för deras hjälp. Berätta hur deras material kommer att användas och var tydlig med att kommunicera tidsperspektivet på hur deras input kommer att användas. Återkoppla efter några månader hur deras input använts. När du bearbetar materialet, försök tolka barnens tankar utan att förvränga dem. Gör en analys av materialet som kan förstås av vuxenvärlden. Ha även med direkta citat från barnen.

barnombudsmannen.se/unga-direkt

malmo.se/ungasdelaktighet



Malmö stad



Internationellt Centrum för Lokal Demokrati